

Reporte de Actividades

JEFE DE INGRESOS Administración 2024-2027

Agenda Mensual – Octubre

En esta oficina como el nombre lo dice es recaudar ingresos por medio de arrendamientos, ambulante, tianguis, licencias municipales de los negocios registrados, cobro de tarjetones de transporte de los estudiantes a las escuelas y primordialmente cobros de predial y agua que son los cobros donde mas se percibe ingresos para el ayuntamiento.

Dentro de esta área de trabajo se encuentra en específico una caja de cobro muy importante donde los ciudadanos pueden acudir a pagar prácticamente cualquier trámite o servicio que necesiten como, por ejemplo; pago de predial, agua, licencias municipales de negocios, infracciones entre otros más.

Además, esta otra caja que se encarga de capturar pólizas de ingresos, cobro de tarjetones para transporte a estudiantes y hacer los respectivos cortes de caja, etc.

Y las actividades antes mencionadas se hacen todos los días, que es atender a las personas, darles asesoría si así se requiera para algún tipo de permiso de licencia comercial, hacer los cobros correspondientes y todo el dinero que se recabe es nuestra responsabilidad ingresarlo a las cuentas de banco correspondientes del Ayuntamiento para así cumplir con nuestro trabajo de la manera mas honesta y limpia posible.

Dentro de las actividades mas importantes del primer mes de esta administración fue reestructurar el equipo de trabajo y hacer hincapié que nuestra prioridad es el servir a cada uno de los ciudadanos de Jalostotitlán, siempre atendiendo con amabilidad y trabajando con la mayor honestidad para así cuidar el dinero del pueblo.

Por otro lado, también se trabajó en implementar estrategias para analizar los métodos de cobranza al comercio ambulante, tianguis municipal, y posteriormente darle seguimiento a ese dinero recaudado para que llegue a su destino correcto y evitar fugas de dinero.

